SCHEDA INFORMATIVA LEGGE 4/2013

SEZIONE I

UNASSYST - Associazione Nazionale Executive Assistant & Office Professionals

3 SOCI FONDATORI

2 SOCI SOSTENITORI

165 SOCI ORDINARI

Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:
Executive Assistant e Office Professionals di aziende e contesti pubblici e privati.

Data di Costituzione: 29/01/2021

Statuto: approvato il 29/01/2021

Sede legale: Viale Bezzecca, 1 – 20100 Milano

Sito web: www.unassyst.it

Legale rappresentante: Maria Adele Bellotti

Struttura Organizzativa dell'associazione:

PRESIDENTE: Maria Adele Bellotti
VICEPRESIDENTI: Valentina Agnello e Selene Rendina
SEGRETARIO GENERALE: Anna Cutrona

Composizione degli organismi deliberativi e titolari di cariche sociali:
Assemblea, Presidente, Vicepresidente, Consiglio Direttivo, Collegio dei Probiviri, Collegio dei Sindaci, Segretario Generale, Comitato Scientifico.

Requisiti richiesti per la partecipazione all'attività dell'associazione:
Diploma Scuola Secondaria (Licei e Istituti tecnici)
Laurea magistrale vecchio ordinamento, nuovo ordinamento di II livello

Obblighi di aggiornamento e strumenti predisposti per l'accertamento dell'aggiornamento professionale e per il rilascio dell'attestazione ai sensi dell'art. 7 della legge 4/2013

Percorso professionalizzante:

L'Aggiornamento Professionale UNASSYST è finalizzato all'approfondimento e all'accrescimento delle conoscenze, competenze e capacità professionali, tenuto conto della tipologia dell'attività svolta dalla figura di Executive Assistant & Office Manager, dell'evoluzione dei contesti di lavoro e delle prospettive di sviluppo futuro dell'attività. Avrà la validità di 3 anni.

L'impianto approvato da UNASSYST valorizza tre dimensioni fondamentali di apprendimento:

1. *Iniziative e progetti legati al ruolo*

In questa sezione saranno valutate tutte le attività che contribuiscono al rafforzamento del profilo professionale.

2. *Percorsi Formativi dell'Associazione*

In questa sezione saranno valutate tutte le partecipazioni alle attività istituzionali dell'Associazione, sia in chiave di evento che di iniziative formative dirette.

3. *Percorsi formativi esterni*

In questa sezione saranno valutate tutte le attività formative sviluppate nel contesto lavorativo o su base individuale, coerenti con il set di competenze che delineano la figura dell'Executive Assistant.

La consistenza e la pertinenza delle iniziative portate a sostegno del raggiungimento dei crediti sarà oggetto di valutazione di una Commissione creata ad hoc, che stimerà il set delle competenze e delle esperienze formative e progettuali dichiarate. La Commissione individuerà i punti di forza della persona favorendo la consapevolezza e la crescita nel ruolo agito.

Gli standard adottati da UNASSYST sono in linea con le pratiche diffuse nel contesto delle Associazioni che seguono il regolamento della Legge 4/2013. Più in particolare, si poggia sul principio cardine che **ogni Associato deve dimostrare di avere maturato crediti formativi professionali, pari a 35 nell'arco dei tre anni di iscrizione**.

Quota da versare:

Le quote associative sono stabilite dal Consiglio Direttivo che ne determina importo, periodicità e scadenza.

- Euro 100,00 quota socio ordinario per l'anno solare
- Euro 130,00 quota socio ordinario con contributo volontario per l'anno solare
- Euro 40,00 quota sociale minima per l'anno solare

****

SEZIONE II

Numero Associati (dato aggiornato al 13 settembre 2026): 180

Sedi Regionali dell'Associazione:

LOMBARDIA: Viale Bezzecca, 1 – 20122 Milano
Referente: Maria Adele Bellotti - dedibell@gmail.com

LIGURIA: Corso C. Colombo, 133 – 16043 Chiavari
Referente: Anna Cutrona – irene.cutrona.mi@gmail.com

SICILIA: Viale Piemonte 55 - 90144 Palermo
Referente: Valentina Agnello – valeagnello@gmail.com

Struttura tecnico scientifica UNASSYST
La struttura scientifica dell'Associazione prevede:

- Un direttore della Formazione per i percorsi formativi qualificanti
- Una Commissione di Valutazione per la stima delle competenze acquisite e delle esperienze formative e progettuali dichiarate
- Un Comitato Scientifico che promuove tutte le attività progettuali e divulgative in ambito professionale. È l'interfaccia dell'Associazione nei confronti del mondo scientifico ed accademico.

Garanzie attivate a tutela degli associati:
L'associazione si è dotata di uno *Statuto*, un *Codice Etico-Deontologico*, un *Codice di Condotta Professionale* e di un *Regolamento* che raccomanda le regole da seguire in qualità di Socio qualificato. Ha, inoltre, istituito lo sportello di riferimento delle garanzie a tutela per il cittadino consumatore in attuazione dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.
Mail: info@unassyst.it
Tel: +39 3331097974

Non in possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.