

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

(MI-21-00733-SOC-MSC)

REPUBBLICA ITALIANAIl giorno ventinove gennaio duemilaventuno (**29 gennaio 2021**).In **Cinisello Balsamo, Via Carducci n. 8**.Avanti a me **dottoressa Giuseppina DE NARDIS**, Notaio in **Cinisello Balsamo**, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Milano, sono comparsi:

- **Renato TORSELLO**, cittadino italiano nato a Milano il giorno 14 maggio 1978, domiciliato in Milano, via Bezzecca n. 1, il quale interviene al presente atto in qualità di Procuratore speciale di:

- **Valentina AGNELLO**, cittadina italiana nata a **Palermo** il giorno **1 agosto 1966**, residente in Palermo, via Costantino Nigra n. 29, codice fiscale **GNLVNT66M41G273E**, munito degli occorrenti poteri in forza di Procura speciale in data 28 gennaio 2021, a Repertorio n. 15761 del notaio Guenda La Rosa di Palermo, la quale si allega in copia al presente atto sotto la lettera "**A**" e dalla cui lettura io Notaio vengo dispensata;

- **Chiara Agnese AZZARELLO**, cittadina italiana nata a **Milano** il giorno **12 gennaio 1978**, residente in Milano, via Tolstoj n. 3, codice fiscale **ZZRCRG78A52F205B**;

- **Maria Adele BELLOTTI**, cittadina italiana nata a **Novara** il giorno **28 maggio 1963**, residente in Milano, via Papi Lazzaro 15, codice fiscale **BLLMDL63E68F952D**;

- **Anna CUTRONA**, cittadina italiana nata a **Partinico** il giorno **6 giugno 1979**, residente in Chiavari, Corso C. Colombo 133/3, codice fiscale **CTRNN79H46G348H**.

Detti comparenti, della cui **identità personale, qualifica e poteri** io Notaio sono certo, **convengono e stipulano** quanto segue:**ARTICOLO 1**

1.1 Tra i suddetti comparenti **Valentina AGNELLO** - come sopra rappresentata -, **Chiara Agnese AZZARELLO**, **Maria Adele BELLOTTI** e **Anna CUTRONA** è costituita una **Associazione senza scopo di lucro**, ai sensi degli artt. 14 e ss. del codice civile, denominata:

"UNASSYST ASSOCIAZIONE NAZIONALE EXECUTIVE ASSISTANTS & OFFICE PROFESSIONALS"

1.2 L'associazione non ha fini di lucro, ha carattere apartitico e durata illimitata; fra i suoi scopi ha quello di mantenere la sua originaria e naturale caratteristica di autonomia. L'associazione "UNASSYST" è un ente di tipo associativo non commerciale, per cui non potrà:

- distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

- trasmettere ad altri il contributo associativo.

L'associazione "UNASSYST", in qualità di Associazione sindacale inserita in un quadro di relazioni nazionali, è volta alla rappresentanza degli interessi e delle rivendicazioni di tutti gli *Executive Assistants* e *Office Professionals*, proponendosi al confronto con tutte le parti istituzionali e imprenditoriali.**ARTICOLO 2**L'associazione ha **sede legale** in **Milano, via Bezzecca n. 1**.**ARTICOLO 3**L'associazione è regolata dallo **Statuto**, composto di 21 articoli, nel quale, ai sensi dell'articolo 16 del codice civile, sono determinati:

- lo scopo dell'associazione (**articolo 2**);

- le norme sull'indicazione del patrimonio (**articoli 17 e 18**);

- le norme sull'ordinamento, gli Organi associativi e l'amministrazione (**articoli dall'8 al 16**);
- le condizioni di ammissione all'associazione e i diritti e i doveri degli associati (**articoli da 4 a 7**).

Le Parti mi consegnano il testo dello Statuto, che viene allegato al presente atto sotto la lettera "**B**".

ARTICOLO 4

4.1 Gli **Organi dell'Associazione** sono:

- L'Assemblea;
- Il Consiglio Direttivo;
- il Presidente ed i Vicepresidenti;
- il Segretario generale;
- il Collegio dei Sindaci;
- il Collegio dei Probiviri.

4.2 Il primo **Consiglio Direttivo** sarà composto come segue:

- **Maria Adele BELLOTTI**, sopra generalizzata, membro del Consiglio Direttivo e Presidente dell'Associazione;
- **Valentina AGNELLO**, sopra generalizzata, membro del Consiglio Direttivo e Vice Presidente dell'Associazione;
- **Chiara Agnese AZZARELLO**, sopra generalizzata, membro del Consiglio Direttivo;
- **Anna CUTRONA**, sopra generalizzata, Segretario Generale e membro del Consiglio Direttivo;

Il primo Consiglio Direttivo così nominato resterà in carica per cinque esercizi associativi e pertanto fino all'assemblea di approvazione del Bilancio associativo chiuso al 31 dicembre 2025.

4.3 **Renato TORSELLO**, sopra generalizzato, è nominato quale Tesoriere dell'Associazione, ai sensi dell'art. 12, lettera g) dello Statuto associativo.

ARTICOLO 5

Il primo esercizio associativo si chiuderà il trentuno dicembre duemilaventuno (**31 dicembre 2021**), i successivi al trentuno dicembre di ogni anno.

ARTICOLO 6

L'Associazione non ha **Fondo di dotazione** iniziale.

ARTICOLO 7

7.1 I componenti autorizzano il Presidente dell'associazione a compiere tutte le pratiche e comunicazioni dipendenti e conseguenti dal presente atto (anche relativamente ad un'eventuale successiva richiesta di riconoscimento dell'associazione). Il Presidente viene altresì autorizzato ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte le modifiche che fossero richieste dalle competenti Autorità.

7.2 I componenti specificano che il marchio dell'Associazione è stato depositato a nome dei quattro soci fondatori in data 28 gennaio 2021, numero 302021000014942.

ARTICOLO 8

Le spese del presente atto si convergono a carico dell'Associazione.

Del presente atto redatto da persona di mia fiducia e da me Notaio su pagine tre di fogli due ho dato lettura ai componenti, unitamente allo Statuto allegato.

Sottoscritto alle ore quindici e trenta minuti.

Firmato Renato TORSELLO

Firmato Chiara Agnese AZZARELLO

Firmato Maria Adele BELLOTTI

Firmato Anna CUTRONA

Firmato Giuseppina DE NARDIS, Notaio. Impronta del sigillo.

Allegato "A" al n. 5720/2411 di rep.

Repertorio n. 15761

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno (2021)

il giorno ventotto del mese di gennaio (28/01/2021)

in Palermo via Libertà n. 102.

Innanzi a me Dott.ssa GUENDA LA ROSA, Notaio in Palermo, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Palermo e Termini Imerese,

è presente

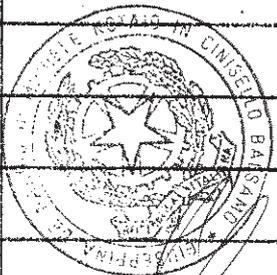
AGNELLO VALENTINA nata a Palermo il giorno 1 agosto 1966, codice fiscale GNL VNT 66M41 G273E, residente in Palermo via Costantino Nigra n. 29.

Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, nomina e costituisce quale suo Procuratore Speciale il signor:

TORSELLO RENATO nato a Milano il giorno 14 marzo 1978, domiciliato in Milano via Bezzecca n. 1,

affinchè

in suo nome, vece e conto abbia ad intervenire, partecipare e sottoscrivere l'atto di costituzione dell'Associazione sindacale con denominazione prevista "ASSOCIAZIONE NAZIONALE ASSISTENTI DI DIREZIONE & OFFICE PROFESSIONALS - UNASSYST", ovvero altra denominazione che verrà concordata dalle parti, la quale:



- avrà sede in Milano via Bezzacca n. 1;

- eserciterà attività di interesse sociale volta alla rappresentanza degli interessi e delle rivendicazioni di tutti gli Assistenti di Direzione e Office Professionals, proponendosi al confronto con tutte le parti istituzionali e imprenditoriali;

- sarà retta dallo Statuto già concordato tra le parti;

- sarà gestita da un Consiglio Direttivo il cui Vice Presidente sarà la stessa Agnello Valentina ed il Presidente Bellotti Maria Adele.

Il nominato procuratore è autorizzato a determinare il contenuto delle norme relative al funzionamento dell'associazione, anche in deroga a quanto previsto dal concordato statuto, meglio definire l'attività sociale, procedere alla nomina di tutte le cariche sociali, effettuare versamenti, rilasciare quietanza, determinare l'ammontare delle spese di costituzione e convenire con ogni potere nessuno escluso qualsiasi altro patto ritenuto necessario o utile al fine della costituzione dell'associazione in oggetto.

Al nominato procuratore viene altresì conferito ogni più ampio potere e facoltà di eventualmente accettare in suo nome, vece e conto la nomina alla carica di Amministratore e Vice Presidente di detta Associazione, dichiarando altresì, ora per allora, di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità o decadenza previste dalle leggi vigenti.

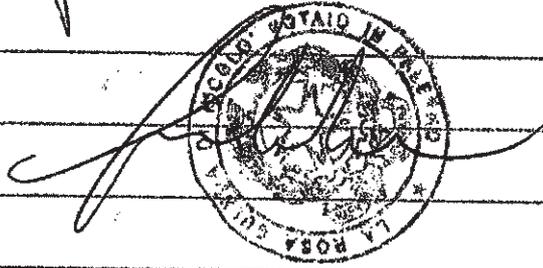
Il nominato procuratore è espressamente autorizzato ai sensi dell'art. 1395 del codice civile a contrarre anche in concorso con se stesso o come procuratore di altra parte, senza che possa mai eccepirsi conflitto di interesse alcuno.

La presente procura è conferita a titolo gratuito e rimane tassativamente esclusa la presunzione di cui all'art. 1709 codice civile, con l'obbligo del rendiconto, da esaurirsi in unico contesto, e con la promessa di rato e fermo sotto gli obblighi di legge.

Richiesto il Notaio

*ho visto il punto etto sullo da persona
di noi fiduciar e de un in un foglio del pub
oape in pagina sui ps e de un letto alla
compte de la opure e sottocore*

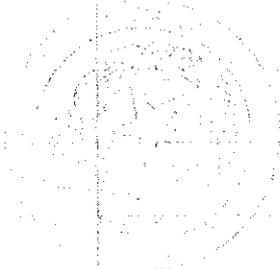
Valentine Agnello

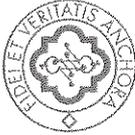


Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, a me esibito e reso ai sensi dell'art. 23 del dlgs 7 marzo 2005 n. 82 che si trasmette per gli usi consentiti.

Palermo li 28 gennaio 2021

F.to: GUENDA LA ROSA





Rapporto di verifica

1. Descrizione

Il file **01-R16610-001-Altro Documento-procura Agnello.pdf.pdf.p7m** è un documento elettronico di tipo **CADES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data **29/01/2021 alle 09:16:38 UTC**.

2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) GIOVANNI SAPORITO	Consiglio Nazionale del Notariato	✓

3. Dettagli

- Nome file: **01-R16610-001-Altro Documento-procura Agnello.pdf.pdf.p7m**
- Impronta del file: **9b063e2c709da6e3a0fd4a36b9a7283953ad4e87deb734681869df4b729e5c9d**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **29/01/2021 alle 09:15:57 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

3.1 Firma n° 1 - GIOVANNI SAPORITO

Questa firma è stata apposta da **GIOVANNI SAPORITO, C.F./P.IVA TINIT-SPRGNN56R14G273G**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [4.1].

Firma apposta in data: **21/01/2021 alle 08:47:07 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID

4. Certificati di firma

4.1 Certificato n° 1 - GIOVANNI SAPORITO





- Nome e Cognome del soggetto: **GIOVANNI SAPORITO**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-SPRGNN56R14G273G**
- Titolo: **Notaio**
- Organizzazione: **DISTRETTO NOTARILE DI PALERMO:80030980827**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **12 44**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: <https://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>,
https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf, 1.3.76.16.6
- Validità: dal **18/09/2020 alle 09:25:33 UTC** al **18/09/2023 alle 09:25:33 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: Verificato con CRL numero **1377** emessa in data **29/01/2021 alle 07:01:21 UTC**
- Verifica OSCP: Verifica online effettuata in data **29/01/2021 alle 07:24:04 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **30** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf
- Validità: dal **22/10/2019 alle 08:12:35 UTC** al **22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**

**CERTIFICAZIONE NOTARILE DI CONFORMITÀ DELLA COPIA CARTACEA
DI DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE**

Certifico io sottoscritto **dottoressa Giuseppina DE NARDIS**, Notaio in **Cinisello Balsamo**, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Milano, che la presente **copia su supporto cartaceo** di documento informatico, ai sensi dell'articolo 23, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, in acronimo "CAD"), sostituisce ad ogni effetto di legge l'originale da cui è tratto, in virtù della presente attestazione notarile.

L'originale documento informatico è pervenuto al mio studio a mezzo telematico idoneo ad accertarne l'autore e la provenienza ai sensi dell'articolo 45 del CAD, in quanto firmato con firma digitale del Notaio Guenda La Rosa di Palermo, creata mediante lo strumento di firma riconosciuto dal Consiglio Nazionale del Notariato, il quale non risulta revocato e risulta verificato, come da verifica della firma digitale effettuata da personale dello studio del sottoscritto Notaio, effettuata con metodo OCSP in data odierna alle ore 13:42:49 UTC.

Cinisello Balsamo, 29 gennaio 2021




UNASSYST ASSOCIAZIONE

STATUTO

I N D I C E

TITOLO I

COSTITUZIONE – SCOPO – ASSOCIATI

Art. 1 – Costituzione

Art. 2 – Scopo dell'Associazione

Art. 3 – Associati

Art. 4 – Richiesta di ammissione all'Associazione

Art. 5 – Durata dell'adesione degli Associati

Art. 6 – Diritti ed obblighi dell'Associato

Art. 7 – Perdita della qualifica di Associato

TITOLO II

ORGANI DELLA UNASSYST

Art. 8 – Organi dell'Associazione

Art. 9 – Cariche sociali

Art. 10 – Assemblea

Art. 11 – Consiglio Direttivo

Art. 12 – Attribuzioni del Consiglio Direttivo

Art. 13 – Presidente dell'Associazione

Art. 14 – Collegio dei Probiviri

Art. 15 – Segretario Generale

Art. 16 - Collegio dei Sindaci

TITOLO III

PATRIMONIO – ESERCIZIO FINANZIARIO – RINVIO

Art. 17 – Patrimonio dell'Associazione

Art. 18 – Entrate dell'Associazione

Art. 19 – Esercizio finanziario

Art. 20 – Scioglimento

Art. 21 – Rinvio

UNASSYST ASSOCIAZIONE

STATUTO

TITOLO I

COSTITUZIONE - SCOPI - ASSOCIATI

Art. 1 – Costituzione

È costituita, con sede in **Milano, via Bezzacca 1**, la seguente Associazione:
“**UNASSYST ASSOCIAZIONE NAZIONALE EXECUTIVE ASSISTANTS & OFFICE PROFESSIONALS**”

L'associazione costituita non ha fini di lucro, ha carattere apartitico e durata illimitata; fra i suoi scopi ha quello di mantenere la sua originaria e naturale caratteristica di autonomia.

L' UNASSYST è un ente di tipo associativo non commerciale, per cui non potrà:

- distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;
- trasmettere ad altri il contributo associativo.

Art. 2 – Scopo dell'Associazione

Quest'Associazione sindacale, inserita in un quadro di relazioni nazionali, è volta alla rappresentanza degli interessi e delle rivendicazioni di tutti gli Executive Assistants e Office Professionals, proponendosi al confronto con tutte le parti istituzionali e imprenditoriali.

L' UNASSYST è un soggetto sociale in crescita, dotato di un progetto adeguato alle sfide del nuovo secolo, che si propone di:

- a) trattare con le controparti tutto ciò che riguarda il trattamento economico e previdenziale dei lavoratori, e più in generale le loro condizioni di vita ed il loro benessere;
- b) tutelare la cura dei propri iscritti nel Paese, battersi contro ogni forma di sfruttamento del lavoro, per la piena dignità di tutti i lavoratori, secondo una programmazione delle opportunità di lavoro che tenga comunque conto dell'obiettivo primario della piena occupazione;

- c) Lavorare per la tutela e lo sviluppo delle condizioni sociali, culturali, morali, professionali, giuridiche ed economiche della categoria, fondate sulla libertà, sulla giustizia ed equità sociale, nel rispetto dei valori della persona e della dignità umana;
- d) promuovere, altresì, la formazione professionale di tutti gli associati ed erogare servizi ai propri iscritti, sia in forma diretta, sia attraverso una serie di entità autonome collegate e controllate direttamente dall'Associazione Sindacale;
- e) completare la sua offerta di servizi agli iscritti attraverso partnership con aziende, società e associazioni specializzate nel settore dei servizi e della consulenza;
- f) supportare gli iscritti nelle vertenze sindacali, nella stipula dei contratti di lavoro, nella regolamentazione di tutti gli altri rapporti che insorgono nel corso delle trattative e fuori di esse e che, comunque, riguardino gli interessi di tutti i lavoratori;
- g) garantire loro la formazione continua e l'aggiornamento professionale;
- h) promuovere una sempre più coordinata e incisiva presenza nei processi decisionali di carattere economico e sociale per il raggiungimento delle finalità che si propone;
- i) esercitare tutte quelle funzioni che siano ad essa demandate da leggi, regolamenti o disposizioni delle Autorità competenti.

Art. 3 – Associati

Possono aderire a UNASSYST i seguenti soggetti:

- a) singoli professionisti che ricoprono il ruolo di Assistente in tutte le sue declinazioni;
- b) singoli professionisti che ricoprono ruoli di *office professionals* and *office support operators*;
- c) le organizzazioni di categoria a carattere interregionale, regionale, provinciale e comunale, con assoluta esclusione di gruppi o aziende che praticino altre attività contrastanti con gli interessi e i valori della categoria rappresentata dalla UNASSYST stessa;
- d) persone giuridiche che desiderano aderire per conto della categoria professionale presente all'interno della propria realtà in qualità di associato sostenitore.

Sono associati sostenitori coloro che, pur non rientrando nelle precedenti categorie, contribuiscono, mediante elargizioni di denaro e/o mezzi, all'attività dell'associazione.

Art. 4 – Richiesta di ammissione all'Associazione

I soggetti che intendono associarsi all' UNASSYST devono inoltrare domanda scritta su modello predisposto dal Consiglio Direttivo e allo stesso indirizzata. Il solo documento che comprova l'associazione del soggetto all' UNASSYST è la tessera di iscrizione a socio.

Il soggetto che intende recedere dall'associazione deve darne formale comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/r avendo cura di affidare la stessa all'Ufficio Postale entro il 30 settembre dell'anno precedente al rinnovo automatico.

La domanda deve indicare tassativamente in relazione al soggetto richiedente:

- dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio di corrispondenza);
- documento di identità e codice fiscale;
- ulteriori requisiti stabiliti di volta in volta nel modello di cui sopra.

Il soggetto richiedente non ammesso ha la facoltà di ricorrere al Collegio dei Probiviri di cui all'art. 14 entro trenta giorni dalla comunicazione di reiezione della domanda di ammissione.

Il Collegio dei Probiviri delibererà entro trenta giorni dalla comunicazione.

La deliberazione del Collegio dei Probiviri è insindacabile.

In mancanza del Collegio dei Probiviri, la comunicazione di reiezione è insindacabile.

Art. 5 – Durata dell'adesione degli Associati

L'adesione alla UNASSYST vale dalla data di iscrizione fino a tutto il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di adesione e si intende tacitamente rinnovata per un ulteriore anno solare e così per i successivi periodi salvo che non intervenga disdetta a mezzo di lettera raccomandata entro il 30 settembre dell'anno precedente al rinnovo automatico.

Art. 6 – Diritti ed obblighi dell'Associato

Gli associati sono tenuti all'osservanza del presente statuto, al pagamento delle quote associative nonché a prestare la più ampia collaborazione affinché la UNASSYST possa conseguire gli scopi che si propone, fra cui quello inteso ad evitare che l'opera svolta da un proprio associato senza il necessario coordinamento, abbia a manifestarsi pregiudizievole nei confronti degli altri associati.

Gli associati che aderiscono dovranno accettare i principi, i valori e le finalità dell'organizzazione costituita. È garantito il pluralismo di opinioni in armonia con i principi e le finalità del sindacalismo nazionale. Tutti gli Associati hanno diritto di esercitare la più ampia dialettica sindacale.

Art. 7 – Perdita della qualifica di Associato

La qualifica di associato alla UNASSYST si perde:

per dimissioni, che devono essere presentate al Consiglio Direttivo entro il 30 settembre dell'anno precedente al rinnovo automatico.

- a) a mezzo di lettera raccomandata a/r, le quali però non esonerano gli associati dagli impegni assunti nei confronti dell'Associazione fino al momento di presentazione delle stesse;
- b) per decadimento, che viene deliberato dal Consiglio Direttivo in seguito alla perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione. Contro detto provvedimento, che va comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata entro trenta giorni dalla data della deliberazione, è ammesso ricorso al Collegio dei Probiviri. Il Collegio dei Probiviri decide entro i successivi trenta giorni. La deliberazione del Collegio dei Probiviri è insindacabile. In mancanza del Collegio dei Probiviri la deliberazione del Consiglio Direttivo è insindacabile;
- c) per espulsione, che viene deliberata dal Consiglio Direttivo, per compimento di atti, da parte dell'associato, che abbiano recato nocumento - morale o materiale - agli interessi della UNASSYST o dei singoli associati o tale da porre le parti in condizioni di incompatibilità con le deliberazioni di ordine generale assunte dalla UNASSYST stessa. Contro il provvedimento di espulsione, che va comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata entro trenta giorni dalla data della deliberazione, è ammesso il ricorso al Collegio dei Probiviri. Il Collegio

dei Probiviri decide entro i successivi trenta giorni. La deliberazione del Collegio dei Probiviri è insindacabile. In mancanza del Collegio dei Probiviri la deliberazione del Consiglio Direttivo è insindacabile.

TITOLO II

ORGANI DELLA UNASSYST

Art. 8 – Organi dell’Associazione

Sono organi della UNASSYST:

- L’Assemblea
- Il Consiglio Direttivo
- il Presidente ed i Vicepresidenti
- il Segretario generale
- il Collegio dei Sindaci
- il Collegio dei Probiviri

Art. 9 – Cariche Sociali

Le cariche sociali ad eccezione del Collegio dei Sindaci e, eventualmente, del Segretario Generale, sono gratuite.

Gli eletti alle cariche sociali e le persone nominate quali delegati temporanei dell’Associazione dovranno dare evidenza entro 30 giorni dalla nomina al Consiglio Direttivo dei requisiti personali che saranno definiti dalla stessa Consiglio Direttivo

Gli organi elettivi dell’Associazione di cui all'articolo 8) durano in carica:

- Consiglio Direttivo: cinque esercizi
- Presidente: cinque esercizi
- Vice-Presidenti: cinque esercizi
- Segretario Generale: tempo indeterminato salvo revoca da parte del Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Sindaci: tre esercizi
- Collegio dei Probiviri: tre esercizi

I loro membri sono rieleggibili.

Art. 10 – Assemblea

L'Assemblea è costituita dagli associati e può nominare:

- il Presidente e due Vicepresidenti
- il Consiglio Direttivo
- il Segretario generale
- il Collegio dei Sindaci
- il Collegio dei Probiviri

L'Assemblea ha il compito di:

- a) deliberare sui problemi di ordine generale interessanti la categoria;
- b) eleggere il Collegio dei Sindaci e il Collegio dei Probiviri;
- c) predisporre le relazioni morali ed economiche;
- d) approvare i bilanci consuntivi e preventivi che saranno portati a conoscenza degli Associati con le modalità che saranno definite dal Consiglio Direttivo;
- e) deliberare su tutti gli argomenti che sono di sua competenza per legge o per statuto o che siano posti all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata una volta all'anno.

L'Assemblea straordinaria viene convocata all'occorrenza e si occupa di deliberare su temi di straordinaria amministrazione, come la modifica del presente statuto e lo scioglimento dell'associazione stessa.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in sua assenza, dal Vicepresidente più anziano ovvero da persona nominata all'inizio della riunione.

Hanno diritto ad un voto ciascuno degli Associati in regola con il versamento dei contributi associativi relativi all'anno solare precedente alla data della riunione.

Le riunioni dell'assemblea ordinaria sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei suoi componenti ed in seconda convocazione, che può essere fissata anche un'ora dopo quella stabilita per la prima convocazione, con qualsiasi numero di componenti presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono valide con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti.

Le riunioni dell'assemblea straordinaria sono valide, in prima convocazione, quando siano presenti i tre quinti degli aventi diritto di voto e in seconda

convocazione la maggioranza degli aventi diritto di voto, fatta eccezione per la delibera di scioglimento di cui all'art. 20.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono valide con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti, fatta eccezione per la delibera di scioglimento di cui all'art. 20.

Le Assemblee Ordinarie devono essere convocate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo e devono riportare il Luogo di convocazione, la data, l'ora e l'Ordine del Giorno.

Le Assemblee Straordinarie possono essere convocate, oltre che dal Presidente e dal Consiglio Direttivo, anche su richiesta scritta e firmata di un quinto dei soci effettivi in regola col pagamento della quota associativa.

L'avviso di convocazione deve essere affisso nella Sede sociale almeno 15 gg. prima della data di convocazione e deve riportare l'Ordine del Giorno. In caso di particolare urgenza l'assemblea può essere anche convocata mediante l'invio di telegramma, fax, raccomandata a/r ovvero messaggio di posta elettronica entro il terzo giorno precedente l'adunanza.

È possibile tenere le riunioni dell'Assemblea con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- a) che sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare documenti;
- d) che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo si tratti di una riunione in sede totalitaria) i luoghi audio/video collegati.

Art. 11 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, da due Vicepresidenti e da un minimo di uno fino ad un massimo di sette membri nominati dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo provvede a dare esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti in prima convocazione e con la presenza di almeno tre membri in seconda convocazione.

Le deliberazioni della Consiglio Direttivo saranno valide con il voto della maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno una volta ogni sei mesi o quando almeno tre dei suoi membri lo richiedano o a richiesta dei Sindaci.

La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo invito scritto anche con e-mail agli indirizzi di posta elettronica comunicati dai componenti da inviarsi otto giorni prima della adunanza e nei casi di urgenza con preavviso di almeno due giorni lavorativi.

L'avviso di convocazione deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare. In mancanza della convocazione la riunione sarà valida con la presenza di tutti i componenti in carica e qualora nessuno degli intervenuti si opponga alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

In caso di assenza del Presidente assumerà la presidenza della riunione il componente più anziano in età.

È possibile tenere le riunioni del Consiglio Direttivo con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- e) che sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- f) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- g) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare documenti;
- h) che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo si tratti di una riunione in sede totalitaria) i luoghi audio/video collegati.

Art. 12 – Attribuzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) curare il raggiungimento dei fini statutari;
- b) nominare o designare i rappresentanti della UNASSYST in tutti gli Enti ed organi in cui tale rappresentanza sia prevista dalle leggi e dai regolamenti o sia richiesta od ammessa;
- c) proporre i resoconti morali e finanziari e i bilanci della UNASSYST;
- d) deliberare sull'assunzione o sul licenziamento del personale della UNASSYST;
- e) adempiere a tutte le altre attribuzioni previste dalla legge e dal presente statuto;
- f) nominare, se ritenuto necessario, Coordinatori di gruppi di associati che svolgano attività funzionali agli scopi dell'associazione;
- g) nominare, se ritenuto necessario, un Tesoriere;
- h) nominare, se ritenuto necessario, un responsabile amministrativo dell'Associazione e altre figure funzionali al raggiungimento dello scopo associativo e per una migliore gestione dell'Associazione stessa;
- i) definire i compiti e le mansioni dell'eventuale Tesoriere e delle eventuali altre figure nominate;
- j) assumere le deliberazioni nell'ambito dei poteri conferiti nel presente statuto.

Il Consiglio Direttivo compie gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e può delegare parte dei propri poteri ad alcuni dei suoi componenti.

Art. 13 – Presidente dell'Associazione

Il Presidente della UNASSYST, eletto dall'Assemblea, ha la rappresentanza legale dell'Associazione a tutti gli effetti, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, adempie a tutte le altre funzioni che siano a lui affidate dal presente statuto o che siano delegate dagli organi della UNASSYST stessa.

In caso di assenza o impedimento del Presidente tutte le sue mansioni sono assolte da uno dei Vicepresidenti.

Art. 14 – Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri nominati dall'Assemblea e ha funzione di organo dirimente eventuali controversie che possano insorgere fra i vari organi della UNASSYST o fra questi e gli Associati aderenti, oltre che di vigilanza e tutela del rispetto statutario e della integrità civile e sociale delle manifestazioni pubbliche della UNASSYST stessa e dei suoi organi.

Art. 15 – Segretario Generale

Alla direzione degli Uffici della UNASSYST è preposto un Segretario Generale nominato dall'Assemblea.

Il Segretario Generale provvede a dirigere gli uffici della UNASSYST, provvede, in base alle disposizioni e istruzioni del Presidente, alla esecuzione delle decisioni e deliberazioni degli organi della UNASSYST e a quanto è necessario per il funzionamento dei servizi della stessa.

Esercita anche le funzioni di Segretario dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Art. 16 – Collegio dei Sindaci

Il Collegio dei Sindaci, eletto tra gli associati ordinari o fondatori con le stesse modalità previste per l'elezione del Consiglio Direttivo, è composto da tre membri effettivi e due supplenti. Essi eleggono nel loro seno il Presidente, ove ciò non sia fatto dall'assemblea in sede di elezione.

Il Collegio controlla la rispondenza dell'operato del Consiglio Direttivo al deliberato assembleare ed assiste alle riunioni dello stesso.

TITOLO III

PATRIMONIO – ESERCIZIO FINANZIARIO – RINVIO

Art. 17 – Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio della UNASSYST è costituito dai contributi degli Associati, dai beni mobili ed immobili e dai valori che per acquisto, lasciti e donazioni, vengano in possesso dell'Associazione, nonché delle somme accantonate per qualsiasi scopo.

Gli associati non possono chiedere la divisione del patrimonio né pretenderne quota in caso di recesso.

Art. 18 – Entrate dell'Associazione

Le entrate ordinarie sono costituite dalle quote associative fissate anno per anno dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, dai proventi di pubblicazioni e di eventuali servizi, dalle rendite patrimoniali ecc.

Le quote associative saranno versate direttamente dagli Associati alla UNASSYST attraverso le modalità che saranno definite dal Consiglio Direttivo. Ogni altra entrata a carattere straordinario va imputata direttamente ad accrescimento del patrimonio.

La gestione delle entrate ordinarie e straordinarie è affidata al Consiglio Direttivo il quale determinerà in apposito verbale le attribuzioni del Tesoriere, ove nominato.

Art.19 – Esercizio Finanziario

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo compilerà, entro il 30 settembre di ogni anno, il bilancio di previsione per l'anno successivo ed entro il 30 aprile il bilancio consuntivo che dovranno essere approvati dall'Assemblea.

Art.20 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea con la maggioranza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione o comunque di cessazione per qualsiasi causa, il patrimonio residuo sarà devoluto per gli scopi dell'Associazione o scopi affini, escluso comunque qualsiasi rimborso agli associati, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art.21 – Rinvio

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto, si applicano le disposizioni di legge.

Firmato Renato TORSELLO

Firmato Chiara Agnese AZZARELLO

Firmato Maria Adele BELLOTTI

Firmato Anna CUTRONA

Firmato Giuseppina DE NARDIS, Notaio.

Impronta del sigillo.

* * *

COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO
MUNITO DELLE PRESCRITTE FIRME, AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 82/2005,
registrato per via telematica a Milano - DP II in data 18 febbraio 2021 con il numero 15071
serie 1T.

Cinisello Balsamo, 18 febbraio 2021