

SCHEDA INFORMATIVA LEGGE 4/2013

SEZIONE I

UNASSYST - Associazione Nazionale Executive Assistant & Office Professionals

4 SOCI FONDATORI

6 SOCI SOSTENITORI

40 SOCI ORDINARI

Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:

Assistenti di Direzione e Responsabili di Segreterie Amministrative pubbliche e private.

Data di Costituzione: 29/01/2021

Statuto: approvato il 29/01/2021

Sede legale: Viale Bezzecca, 1 – 20100 Milano

Sito web: www.unassyst.it

Legale rappresentante: Maria Adele Bellotti

Struttura Organizzativa dell'associazione:

PRESIDENTE: Maria Adele Bellotti

VICEPRESIDENTI: Valentina Agnello – Chiara Agnese Azzarello

SEGRETARIO GENERALE: Anna Cutrona

Composizione degli organismi deliberativi e titolari di cariche sociali:

Assemblea, Presidente, Vicepresidenti, Consiglio Direttivo, Collegio dei Probiviri, Collegio dei Sindaci, Segretario Generale, Comitato Scientifico.

Requisiti richiesti per la partecipazione all'attività dell'associazione:

Diploma Scuola Secondaria (Licei e Istituti tecnici)

Laurea magistrale vecchio ordinamento, nuovo ordinamento di II livello

Obblighi di aggiornamento e strumenti predisposti per l'accertamento dell'aggiornamento professionale e per il rilascio dell'attestazione ai sensi dell'art. 7 della legge 4/2013

Percorso professionalizzante: "Self Assessment"

L'Aggiornamento Professionale UNASSYST è finalizzato all'approfondimento e all'accrescimento delle conoscenze, competenze e capacità professionali, tenuto conto della tipologia dell'attività svolta dalla figura di Executive Assistants & Office Professionals, dell'evoluzione dei contesti di lavoro e delle prospettive di sviluppo futuro dell'attività. Avrà la validità di 3 anni.

L'impianto approvato da UNASSYST valorizza tre dimensioni fondamentali di apprendimento:

1. Iniziative e progetti legati al ruolo

In questa sezione saranno valutate tutte le attività che contribuiscono al rafforzamento del profilo professionale.

2. Percorsi Formativi dell'Associazione

In questa sezione saranno valutate tutte le partecipazioni alle attività istituzionali dell'Associazione, sia in chiave di evento che di iniziative formative dirette.

3. Percorsi formativi esterni

In questa sezione saranno valutate tutte le attività formative sviluppate nel contesto lavorativo o su base individuale, coerenti con il set di competenze che delineano la figura dell'Executive Assistant.

La consistenza e la pertinenza delle iniziative portate a sostegno del raggiungimento dei crediti sarà oggetto di valutazione di una Commissione creata ad hoc, che stimerà il set delle competenze e delle esperienze formative e progettuali dichiarate. La Commissione individuerà i punti di forza della persona favorendo la consapevolezza e la crescita nel ruolo agito.

Gli standard adottati da UNASSYST sono in linea con le pratiche diffuse nel contesto delle Associazioni che seguono il regolamento della Legge 4/2013. Più in particolare si poggia sul principio cardine che **ogni Associato deve dimostrare di avere maturato crediti formativi, pari a 20 annui, nell'arco dei tre anni di iscrizione.**

Quota da versare:

Le quote associative sono stabilite dal Consiglio Direttivo che ne determina importo, periodicità e scadenza.

Euro 100,00 quota socio ordinario per l'anno solare

Euro 130,00 quota socio sostenitore per l'anno solare

Euro 40,00 quota sociale minima per l'anno solare

SEZIONE II

Numero Associati (dato aggiornato a ottobre 2021): 50

Sedi Regionali dell'Associazione:

LOMBARDIA: Viale Bezzecca, 1 – 20122 Milano

Referente: Maria Adele Bellotti - dedibell@gmail.com

LIGURIA: Corso Cristoforo Colombo, 133 – 16043 Chiavari (GE)

Referente: Anna Cutrona – annairene.cutrona@gmail.com

SICILIA: Via Costantino Nigra, 29 – 90141 Palermo

Referente: Valentina Agnello – valeagnello@gmail.com

Struttura tecnico scientifica UNASSYST

La struttura scientifica dell'Associazione prevede:

- Un direttore della Formazione per i percorsi formativi qualificanti
- Un Comitato Scientifico che promuove tutte le attività progettuali e divulgative in ambito professionale. È l'interfaccia dell'Associazione nei confronti del mondo scientifico ed accademico.

Garanzie attivate a tutela degli associati:

L'associazione si è dotata di uno Statuto, un Codice Etico-Deontologico, un Codice di Condotta Professionale e di un Regolamento che raccomanda le regole da seguire da Socio qualificato.

Ha, inoltre, istituito lo sportello di riferimento delle garanzie a tutela per il cittadino consumatore in attuazione dell'art. 2 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

Mail: info@unassyst.it

Tel: +39 379 2948975

Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:

NO